



Inspectierapport

de Wel (KDV)

Kavelwei 13a

9108 MC Broeksterwâld

Registratienummer 242368633

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Dantumadiel
Datum inspectie:	29-09-2021
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-10-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	4
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	11
Ouderrecht.....	11
Gegevens voorziening	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	13
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd incidenteel onderzoek.

Op 15-09-2021 heeft de gemeente een wijzigingsverzoek voor een houderwisseling ontvangen voor het kindercentrum.

Bij een wisseling van houder wordt het ingediende wijzigingsformulier door de gemeente beschouwd als een nieuwe aanvraag tot exploitatie van het kindercentrum door de beoogd nieuwe houder. Omdat het kindercentrum op het moment van de wijziging al in exploitatie is wordt er een verkort incidenteel onderzoek uitgevoerd. De gemeente neemt hierop een beschikking waarin de ingangsdatum is opgenomen waarop de nieuwe houder het kindercentrum mag gaan exploiteren. Bij een positief besluit blijft het kindercentrum met de status geregistreerd en met ongewijzigd uniek registratienummer in het Landelijk Register Kinderopvang staan.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- Een bureauonderzoek van (extra) verkregen zakelijke gegevens en bescheiden.
- E-mail contact met de houder en de beoogde houder.
- Overleg met de gemeente Dantumadiel.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de informatie over de houderwisseling, de algemene informatie over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen van het huidig onderzoek. Deze bevindingen worden elders in het rapport per onderdeel verder uitgewerkt.

Informatie over de houderwisseling

VANDAAG Kinderopvang B.V. heeft het voornemen om, nadat er een positief besluit wordt afgegeven door het college, het kindercentrum over te nemen van mevrouw J.Z. Plantinga. Uit de bij de aanvraag ingediende documenten blijkt voldoende, dat redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen voldaan zal gaan worden.

Uit het onderzoek blijkt, dat de houder naar verwachting verantwoorde kinderopvang zal gaan voortzetten die zal bijdragen aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie onder de beoogd nieuwe houder, redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Wijzigingen

Wijzigingen van de gegevens van een kindercentrum moeten van tevoren gemeld worden bij de gemeente, met gebruikmaking van het wijzigingsformulier. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om een uitbreiding van het aantal kindplaatsen, een houderwisseling, de toekenning van een KvK-vestigingsnummer aan het kindercentrum, een wijziging van de contactgegevens of de uitschrijving van het kindercentrum.

De gemeente heeft een wijzigingsverzoek voor een houderwisseling ontvangen. VANDAAG Kinderopvang B.V. heeft het voornemen om op 1-10-2021 het kindercentrum over te nemen van J.Z. Plantinga. De houder en beoogd nieuwe houder verzoekt de gemeente de gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang te wijzigen.

Conclusie:

De houder en de beoogd nieuwe houder voldoen aan de verplichting om onverwijld een mededeling voor een houderwijziging aan het college te doen, nadat deze wijziging hen bekend is geworden.

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig bepaalde gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Kinderopvang zal plaatsvinden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de beoogd nieuwe houder en de ouder(s).

De administratie van de beoogd nieuwe houder bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle werkzame personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken; vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de beoogd nieuwe houder voldoet aan de getoetste criteria die voor aanvang van de exploitatie op het onderdeel administratie getoetst kunnen worden.

Gebruikte bronnen

- Wijzigingsformulier exploitatie (per mail ontvangen op 28-09-2021)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2021)

- Pedagogisch werkplan (versie 2021)
- Bewijs van registratie KVK VANDAAG Kinderopvang B.V. op 20-07-2021
- Kopie ID bewijs van de beoogde houder (per mail ontvangen op 28-09-2021)

Pedagogisch beleid

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang.

De beoogd nieuwe houder werkt met een algemeen pedagogisch beleidsplan dat geldt voor alle vestigingen van deze organisatie en voor alle werkvormen van de kinderdagopvang, peuteropvang en de buitenschoolse opvang. Als onderdeel van het algemeen pedagogisch beleidsplan werkt iedere vestiging met een pedagogisch werkplan (hoofdstuk 4 van het algemeen beleidsplan). In het beleidsplan wordt invulling gegeven aan de pedagogische visie van de organisatie. Het werkplan bestaat uit een locatiespecifieke beschrijving en is een praktische uitwerking van de pedagogische visie. De locatiespecifieke beschrijving moet nog op locatieniveau worden ingevuld en zal tijdens het jaarlijks onderzoek beoordeeld worden.

Tijdens het jaarlijks onderzoek op locatie zal de toezichthouder beoordelen of de houder handelt naar het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie:

De beoogd nieuwe houder voldoet aan de verplichting dat voor het kindercentrum een pedagogisch beleidsplan is opgesteld waarin de pedagogische visie op de omgang met kinderen staat beschreven.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (versie 2021)
- Pedagogisch werkplan (versie 2021)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoogd nieuwe houder en alle bestuursleden moeten voor het indienen van het wijzigingsverzoek ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. De Verklaring Omtrent het Gedrag waarmee zij ingeschreven worden, mag op de datum van het indienen van het wijzigingsverzoek niet ouder zijn dan 2 maanden. Als de beoogd nieuwe houder al in het Landelijk Register Kinderopvang is opgenomen als houder van een andere geregistreeerde voorziening, dan mag de Verklaring Omtrent het Gedrag maximaal 2 jaar oud zijn.

De beoogd nieuwe houder VANDAAG Kinderopvang B.V. heeft een kopie VOG rechtspersoon meegestuurd met de documenten. Deze is afgegeven op 30-08-2021.

De beoogde nieuwe houder staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

De houder, A de Jong, verklaart dat, indien een positief besluit wordt afgegeven door de gemeente, alle bestuursleden en het huidige personeel in het Personenregister Kinderopvang direct aan de nieuwe houder gekoppeld worden.

Conclusie:

De beoogd nieuwe houder voldoet aan de verplichting dat zowel de nieuwe houder als alle bestuursleden voor het indienen van het wijzigingsverzoek staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Wijzigingsformulier exploitatie (per mail ontvangen op 28-09-2021)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 29-09-2021)
- Bewijs van registratie KVK VANDAAG Kinderopvang B.V. op 20-07-2021
- Kopie ID bewijs van de beoogde houder (per mail ontvangen op 28-09-2021)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat er toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen van het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De beoogd nieuwe houder heeft voor het kindercentrum een beleid vastgesteld dat er toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd is.

Tijdens het jaarlijks onderzoek op locatie zal de toezichthouder beoordelen of de houder handelt naar het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De beoogd nieuwe houder zal het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen 3 maanden evalueren en indien nodig actualiseren. Daarna zal het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel worden gehouden. Tijdens het jaarlijks onderzoek op het kindercentrum zal de toezichthouder beoordelen of de houder handelt naar het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Conclusie:

De beoogd nieuwe houder voldoet aan de verplichting dat er voor het kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgesteld.

Gebruikte bronnen

- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2021)

Klachten en geschillen

Alle ondernemers in de kinderopvang moeten zich verplicht registreren bij de Geschillencommissie Kinderopvang, waaraan ook het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is.

De beoogd nieuwe houder heeft bij het indienen van het wijzigingsverzoek een kopie van de bevestigingsmail van de Geschillencommissie naar de toezichthouder gestuurd waarin staat vermeld dat per 1-10-2021 de aansluiting bij de Geschillencommissie omgezet is naar VANDAAG Kinderopvang B.V.

Conclusie:

De beoogd nieuwe houder voldoet aan de verplichting om aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Aansluiting geschillencommissie (kopie van de bevestigingsmail per mail ontvangen op 17-09-2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
- (art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: de Wel
Website	: http://www.kindvandaag.nl
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Jantje Zwaantien Plantinga
Website	: www.kindvandaag.nl
KvK nummer	: 01107731
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Fryslân
Adres	: Postbus 612
Postcode en plaats	: 8901 BK Leeuwarden
Telefoonnummer	: 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door	: K. Rump

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Dantumadiel
Adres	: Postbus 22
Postcode en plaats	: 9104 ZG DAMWALD

Planning

Datum inspectie	: 29-09-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 01-10-2021
Vaststelling inspectierapport	: 06-10-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-10-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-10-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 21-10-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.